

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная
школа №2 п.г.т. Актюбинский»
423304, РТ, Азнакаевский район
п.г.т. Актюбинский, ул. Комарова,
д.5
тел. 9-80-23, S2akt.Azn@tatar.ru



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
Муниципаль бюджет гомуни белем
бирү учреждениесе “Актүбә 2 нче
урта гомуни белем бирү мәктәбе”

423304, ТР, Азнакай районы шәһәр
тибындағы Актүбә бистәсе, Комаров
урамы, 5
тел. 9-80-23, S2akt.Azn@tatar.ru

Приказ

от 25.03.2024

Боерык

№ 15-

О начале приема заявлений граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования в первый класс образовательной организации для детей проживающих на закрепленной территории, и детей, обладающих внеочередным первоочередным и преимущественным правом на поступление в МБОУ « СОШ №2 пгт.Актюбинский», с назначением ответственных лиц.

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 г. № 273-ФЗ, Федеральным законом от 02.12.2019 г. № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273- ФЗ, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»(в редакции Приказа Минпросвещения России от 30.08.2022 года № 784), Распоряжением Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района от 07.03.2023г. №104 "О закреплении территорий за общеобразовательным учреждениями Азнакаевского муниципального района на 2023 год, постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28, а также письмом Управления Роспотребнадзора по Республике Татарстан от 07.04.2022 № 08/7157 «О приеме в образовательные организации», Уставом МБОУ «СОШ №2 пгт.Актюбинский» Азнакаевского муниципального района РТ, локальным актом «Положение о правилах приема, перевода, выбытия и отчисления обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №2 пгт.Актюбинский» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан, в целях обеспечения законных прав граждан на получение общедоступного бесплатного общего образования, упорядочения приема детей в 1-й класс

ПРИКАЗЫВАЮ:

О начале приема заявлений граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования в первый класс образовательной организации для

детей проживающих на закрепленной территории, и детей, обладающих внеочередным первоочередным и преимущественным правом на поступление в МБОУ « СОШ №2 пгт.Актюбинский», с назначением ответственных лиц.

1. Установить сроки приема заявлений в 1-й класс для лиц, зарегистрированных на закрепленной территории МБОУ «СОШ №2 пгт.Актюбинский» Азнакаевского муниципального района РТ с 1 апреля по 30 июня 2024 года в соответствии с графиком приема документов (Приложение № 1)

2. Установить сроки приема заявлений в 1-й класс для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории МБОУ «СОШ №2 пгт.Актюбинский» Азнакаевского муниципального района РТ с 6 июля по 5 сентября 2024 года.

3. Назначить ответственным лицом за прием документов в установленные сроки и ведение обязательной документации ЗДУР Хузину Г.Р.

4. Утвердить необходимый перечень документов для зачисления в 1-й класс:

4.1. Заявление родителей (законных представителей) ребенка на имя директора (по форме);

4.2. Оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;

4.3. Оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории или свидетельства регистрации по месту пребывания;

4.4. Оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка.

4.5. Документы, подтверждающие первоочередное или преимущественное право (при наличии);

4.6. Для детей с ОВЗ: решение ПМПК.

5. Заместителю директора по УР Хузину Г.Р.:

5.1. Провести организационное собрание родителей будущих первоклассников;

5.2. Обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом организации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности с последующим заверением личной подписью родителей (законных представителей) ребенка факта их ознакомления;

5.3. В первоочередном порядке предоставить места :

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 22, ст. 2331; 2013, № 27, ст. 3477);

- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 7, ст. 900; 2013, № 27, ст. 3477);

- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Часть 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");

- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов

исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

• детям чьи, полнородные и неполнородные брат и (или) сестра обучаются в данной школе (согласно Приказу Минпросвещения Российской Федерации №707 от 8 октября 2021 года). В преимущественном порядке предоставить места:

• ребенку, усыновленному (удочеренному) или находящемуся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), детям, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

5.4 Зафиксировать подписью родителей (законных представителей) обучающегося согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка.

5.5 Документы, предоставленные родителями, регистрировать в журнале приема заявлений, после регистрации заявления выдавать расписку в получении документов.

5.6 При приеме заявление от родителей (законных представителей) в очной форме обеспечить принятие необходимых мер в условиях распространения новой короновирусной инфекции (COVID-19) по соблюдению дополнительных санитарных требований в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации с 30.06.2020 №16.

6. Заместителю директора по УР Хузиной Г.Р.:

6.1. Настоящий приказ разместить на информационном стенде школы и на сайте образовательного учреждения.

6.2. Разместить на официальном сайте ОУ информацию о количестве мест в первых классах для детей, зарегистрированных на закрепленной территории, два раза в месяц по состоянию на 01 и 15 число ежемесячно.

6.3. Не позднее 1 июля — информацию о наличии свободных мест для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории;

7. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на заместителя директора по УР Хузиной Г.Р.

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



Шумилова А.А.

Приложение 1 к приказу №15 от «25» марта 2024г.

**График приема документов в зависимости от адреса регистрации
по месту жительства (пребывания)**

1	Понедельник	8.00-15.00
2	Вторник	8.00-15.00
3	Среда	8.00-15.00
4	Четверг	8.00-15.00
5	Пятница	8.00-15.00
6	Суббота	8.00-12.00